

Утверждаю
Заведующая МКДОУ д/с «Звоночек»
О.В. Иглина
Приказ №03-ОД от 13.02.2020 г.



Правила приёма детей
в Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Звоночек»
п. Вичёвщина Кумёнского района Кировской области

Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звоночек» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Закон Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области».
- Закон Кировской области от 11.11.2019 №307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области».
- Закон Кировской области от 23.12.2019 №337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области».
- Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звоночек» п. Вичёвщина Кумёнского района Кировской области.
- Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Кумёнский муниципальный район Кировской области, утвержденным постановлением администрации Кумёнского района Кировской области от 24.02.2011 № 122.

- О внесении изменений в постановление администрации Куменского района от 24.02.2011 №122, утвержденное постановлением администрации Куменского района от 18.02.2013 №111.
- О внесении изменений в постановление администрации Куменского района от 24.02.2011 №122, утвержденное постановлением администрации Куменского района от 23.01.2019 № 34.
- Положением о муниципальном учреждении Управление образования администрации Куменского района Кировской области, утвержденным решением районной Думы от 14.12.2007 № 22/174.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии у Учреждения соответствующих условий.

2. Основными принципами организации приёма детей в ДОО являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов ребёнка;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

Комплектование учреждения.

Под комплектованием учреждения понимается предоставление детям, зарегистрированных в книге учета будущих воспитанников, мест в детском саду.

Комплектование учреждений на новый учебный год производится в сроки с 01 марта до 01 июня по дате рождения ребенка, в стальное время проводится доукомплектование учреждений в соответствии с действующими нормативами. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Места в учреждении распределяет руководитель учреждения.

Ежемесячно руководитель учреждения подаёт сведения в управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях. В случае появления свободных мест руководителем учреждения производится доукомплектование учреждения воспитанниками в порядке очередности согласно книге учета будущих воспитанников.

Внеочередным и первоочередным правом получения мест в учреждениях пользуются родители (законные представители) представившие справку о данных льготах.

Внеочередным правом приема в учреждения в соответствии с действующим законодательством пользуются:

- 1) дети работников прокуратуры (в том числе следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации);
- 2) дети судей;

3) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Первоочередным правом при приеме в учреждение в порядке поступления заявлений пользуются:

1) дети-инвалиды;

2) дети, один из родителей которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

3) дети сотрудников полиции;

4) дети сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;

5) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих звания полиции, граждан, уволенных со службы в войска национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

6) дети из семей, в которых один из родителей находится на военной службе по призыву;

7) дети из многодетных семей;

8) дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе;

9) дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистана, Северокавказского региона и др.);

10) дети-сироты и дети, лишившиеся родительского попечения, находящиеся под опекой;

11) дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;

12) дети студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования, получающих образование на дневной форме обучения;

13) дети учащихся матерей;

14) дети работающих одиноких родителей: имеющих статус «одинокая мать» (в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» - форма № 25);

15) дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первую медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях;

16) дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

Внеочередное и первоочередное право по зачислению детей в учреждение действует на момент комплектования учреждения. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в учреждение на общих основаниях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании

заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

Зачисление ребёнка в учреждение.

Руководитель учреждения самостоятельно осуществляют зачисление детей в учреждение в строгом соответствии с книгой учета будущих воспитанников.

Руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

Прием детей в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей)
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка
- 3) копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

При приеме ребенка в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

При приеме ребенка в учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на основании ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В учреждении ведется книга учета движения воспитанников. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.

Учреждение не может осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) без надлежащей лицензии.

При зачислении детей в Учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение по следующим основаниям:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении в соответствии с возрастом ребенка.

В случае отказа Учреждения в приеме ребенка родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в Управление образования администрации Кумёнского района для решения вопроса о приеме ребенка в Учреждение.