

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад «Звоночек» п.  
Вичевщина Куменского района Кировской  
области  
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ детский сад  
«Звоночек» п. Вичевщина  
Куменского района Кировской области

О.В.Иглина  
Приказ № 15/3 от 30.08.2023

**Положение о методическом кабинете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звоночек» п. Вичевщина Куменского района Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Методический кабинет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звоночек» п. Вичевщина Куменского района Кировской области (далее—ДОУ) создается с целью совершенствования образовательного процесса, повышения компетенции педагогов ДОУ, информационного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами по реализации Образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Деятельность методического кабинета регламентируется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г № 304-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.3. Руководство методическим кабинетом осуществляется старший воспитатель.

1.4. В работе методического кабинета принимают участие все педагогические работники ДОУ.

1.5. Методический кабинет ДОУ взаимодействует с Управлением образования администрации Куменского района, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования; другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации педагогических работников, подготовкой педагогических кадров.

**II. Задачи работы методического кабинета**

2.1. Создание условий для реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования.

2.2. Сопровождение процесса по введению в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС ДО);

2.3. Создание условий для повышения квалификации и уровня самообразования педагогических работников ДОУ;

2.4. Диагностика состояния методического обеспечения и качества образовательного процесса в ДОУ;

2.5. Совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;

2.6. Создание информационного пространства для всех участников образовательного процесса;

2.7. Развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления педагогической индивидуальности.

## **II. Основные направления деятельности методического кабинета**

### **3.1. Нормативно-правовое направление:**

- 1) создание банка федеральных, региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- 2) разработка локальных актов, регламентирующих деятельность методического кабинета.

### **3.2. Продуктивно-конструктивное направление:**

- 1) разработка способов, моделей педагогической деятельности и систем, направленных на достижение эффективности образовательного процесса;
- 2) организация коллективно-педагогической продуктивной работы;
- 3) внедрение в практику авторских, инновационных технологий, методов обучения и воспитания.

### **3.3. Организационно-методическое направление:**

- 1) организация методического сопровождения реализации образовательных программ;
- 2) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- 3) методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- 4) организация работы профессиональных объединений;
- 5) развитие различных форм наставничества;
- 6) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- 7) организация и проведение фестивалей, конкурсов, соревнований для всех участников образовательного процесса: детей, их родителей, педагогов.

### **3.4. Информационное направление:**

- 1) формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической информации;
- 2) ознакомление педагогов с новинками литературы, инновациями;
- 3) создание медиатеки (видео и аудиотеки) современных дидактических и методических материалов;
- 4) осуществление информационно-библиографической деятельности;
- 5) организация работы в Интернет сети (сайт);
- 6) создание виртуального методического кабинета.

### **3.5. Контрольно-аналитическое направление**

- 1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- 2) изучение и анализ состояния и результатов методической работы;
- 3) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 4) сбор и обработка информации о результатах образовательной работы.

### **3.6. Консультационное направление:**

- 1) организация консультационной работы для сотрудников ДОУ и социальных партнеров;
- 2) консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- 3) взаимодействие с ИРО, ЦПКРО г. Кирова и другими социальными партнерами, занимающимися повышением квалификации педагогических работников, подготовкой педагогических кадров.

## **IV. Материально-техническое обеспечение**

4.1. В методическом кабинете предусмотрено наличие компьютерной и офисной техники, необходимой для продуктивной деятельности работников, обеспечен доступ к сети Интернет.

4.2. Документация методического кабинета систематизируется в соответствии с номенклатурой дел ДОУ, утвержденной заведующим.

4.3. Методический кабинет имеет методическую, психолого-педагогическую литературу, периодические издания, достаточного для формирования УМК по реализации основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО.