

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующего МКДОУ д/с «Звоночек»

О.В. Иглина

Приказ №02/1 – ОД от 22.01.2019 года.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений между МКДОУ д/с «Звоночек» и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

• Конституцией Российской Федерации;

• Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 1041 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательного учреждения»;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МКДОУ Д/С «ЗВОНОЧЕК» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1.2. Положение регламентирует оформление, приостановление и прекращение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между ДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является обеспечение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений: - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации.

2. Возникновение обратительных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в ДОУ.

2.2. Договор с родителями заключается в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителям (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Звоночек» п. Вичевщина Куменского района Кировской области (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ДООУ.

1.2. Положение регламентирует оформление, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между ДООУ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДООУ.

2.4. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в ДООУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) серия, номер свидетельства о рождении, дату выдачи и кем выдано свидетельство;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) паспортные данные родителя (законного представителя): серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт;

е) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. ДОУ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ все время обучения ребенка.

2.12. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звоночек» п. Вичёвщина Кумёнского района Кировской области

2.16. После приёма документов ДООУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.17. Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.18. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.20. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

~~5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.~~

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.